**ANEXO N° 1**

**DEFINICIÓN DE PERFIL INTEGRANTE(S) EQUIPO TÉCNICO PRODESAL Y DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Región Valparaíso**  **U. Regional de Fomento** | **ACTA N° 1 FECHA: 05/09/2022** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Participantes | Firma |
| Jefe de Área INDAP: Álvaro José Díaz Barría |  |
| Encargado Municipal PRODESAL : Ignacio Albornoz Guzman |  |
| Ejecutiva Integral de INDAP Area Casablanca: Alejandra Adriasola Pérez |  |
| Representante del Municipal: Javier Ilabaca Barraza |  |

|  |
| --- |
| Temario / Actividades Desarrolladas |
| 1. Vacante(s) disponible(s). 2. Rubros priorizados en la U.O. y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo a microproductores y a la naturaleza de los problemas que se pretenda resolver. 3. Requisitos de postulación. 4. Lugar y periodo de recepción de antecedentes. 5. Medios de Difusión. 6. Calendarización de las etapas del Proceso. 7. Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita. |

1. **Motivo del Llamado a concurso:** 1 (una) Vacante disponible
2. **Rubros priorizados en la Unidad Operativa:** Frutales mayores y menores, hortalizas, apicultura,

alimentos procesados, ganadería mayor y ganadería de traspatio.

1. **Requisitos y presentación de antecedentes**

* Presentar postulación en sobre cerrado, el cual deberá señalar el cargo al que postula,
* Certificado de título en original o copia legalizada.
* Currículum ciego según formato INDAP.
* Fotocopia simple de licencia de conducir.
* Fotocopia simple del Registro de Inscripción Vehicular y en caso de ser a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arriendo o similar.
* Fotocopia de los certificados y/o documentos que acrediten experiencia laboral con pequeños agricultores (*cartas de recomendación con antecedentes de personas que puedan avalar su desempeño en responsabilidades anteriores y/o contratos o certificados relacionados*).
* Fotocopia de certificados y/o documentos que acrediten las capacitaciones en los rubros priorizados y/o asesorías pertinentes a las características y requerimientos de apoyo de los microproductores y a la naturaleza de los problemas de la Unidad Operativa Prodesal Casablanca.
* Certificado de antecedentes.
* Experiencia demostrable en el desarrollo de proyectos en plataformas computacionales.

1. **Medios de Difusión para la Publicación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad** | **INDAP** |
| Página web oficial ilustre Municipalidad de Casablanca, Redes sociales oficiales y otros medios que el Municipio estime pertinente | Página web oficial INDAP |

1. **Calendarización de Fechas del Proceso:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar y horario de Recepción de Antecedentes** | |
| **Municipalidad** | Oficina de partes Ilustre Municipalidad de Casablanca ( calle constitución 111) |
| **INDAP** | Agencia de área comuna de Casablanca (calle Membrillar 372) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **08FECHA** |
| Fecha de Publicación | 08/09/2022 |
| Inicio recepción de Antecedentes | 08/09/2022 |
| Cierre recepción de Antecedentes | 22/09/2022 hasta las 16:30 hrs. |
| Evaluación Administrativa y Curricular | 23/09/2022 a las 10:30 hrs. |
| Entrevista Personal a preseleccionados | 28/09/2022 a las 09:00 hrs. |
| Comunicación de Resultados | 30/09/2022 |
| Asumo de Funciones | 03/10/2022 |

1. **Definición de los Integrantes de la Comisión Bipartita**

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipalidad de Casablanca** | **INDAP Área** |
| **Titulares** | |
| Contraparte municipal del Programa: : Ignacio Albornoz Guzmán. | Jefe de Área INDAP: Álvaro José Díaz Barría |
| Representante del Municipal: Javier Ilabaca Barraza | Ejecutivo Integral: Alejandra Flora Adriasola Pérez. |
| **Suplentes** | |
| Giovanni Martinez ( Encargado Fomento Productivo) | Fabiola Arancibia Coloma (Ejecutiva INDAP) |