

JEFE DE DESPACHO

Ferretería necesita 2 persona para el cargo, ideal tec. en construcción o con basta experiencia en el área. Las principales funciones a desarrollar son asignar prioridades de despacho, controlar la calidad y productividad de las áreas de bodega y despacho recepción de mercaderías, coordina rutas, egresos de despacho, inventarios; administra programas de higiene y seguridad industrial, control de residuos; detecta necesidades de capacitación en el equipo a cargo. Debe contar con licencia clase B e ideal clase D.

Horario: Lunes a viernes 9.00 a 18.30 hrs, sábados de 9.00 a 14.00 hrs.
Sueldo: Se ofrece según experiencia y desempeño en entrevista.

Habilidades y Competencias deseables:

Manejo de prioridades, capacidad de coordinación, monitoreo, orientación al cliente.

Documentos base de OMIL :

- CV
- Cédula de Identidad.
- Certificado de título.
- Licencia clase B, y en caso de tener D.
- Certificado de Antecedentes.
- Certificado de afiliación AFP y previsión de salud.

